

Stellenausschreibung

Wir suchen motivierte, geschickte Schüler der Klassen _____, die in unserer Schülerfirma _____ mitarbeiten wollen.

Du solltest Spaß an der Arbeit mit _____ haben, freundlich mit Kunden umgehen können, schnell und trotzdem ordentlich arbeiten.

Dann bist du bei uns richtig!

Gib deine Bewerbung (Bewerbungsschreiben und Tabellarischer Lebenslauf) bis zum _____ bei _____ ab.

Wenn du unsicher bist, wie deine Bewerbung aussehen muss, kannst du dir die beiden Bögen dafür im Sekretariat abholen. Benutze sie als Muster oder fülle sie einfach aus.

Wenn du eine ordentliche Bewerbung abgibst und für die Stelle geeignet bist, werden wir dich in der Woche vom _____ bis _____ zum

Vorstellungsgespräch/Probearbeiten einladen.

Viel Erfolg!

Dein Team der Schülerfirma

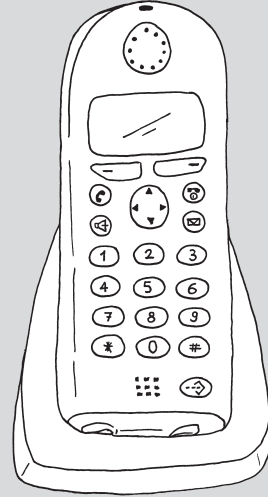


Vorlage zur Selbst-/Fremd- und Lehrereinschätzung der Fähigkeiten

Fähigkeit	Selbsteinschätzung			Fremdeinschätzung			Lehrereinschätzung		
	sehr gut	gut	nicht so gut	sehr gut	gut	nicht so gut	sehr gut	gut	nicht so gut
alleine arbeiten									
im Team arbeiten									
nach Plänen und Anweisungen arbeiten									
selbstständig arbeiten									
Neues schnell verstehen									
mitdenken									
konzentrieren									
reagieren									
organisieren									
Ideen entwickeln und gestalten									
genau und sorgfältig arbeiten									
anderen zuhören und sie verstehen									
mit Fremden sprechen									
Texte formulieren und verstehen									
richtig schreiben									
sicher rechnen									
mit Zahlen und Tabellen umgehen									
messen									
wiegen									
pünktlich sein									
ausdauernd und geduldig sein									
höflich sein									
auf Fremde zugehen									
auf Andere Rücksicht nehmen									
Material bearbeiten und verarbeiten									
zusammenbauen und montieren									
gestalten									
Maschinen bedienen									
untersuchen und kontrollieren									
zeichnen									
bedienen und beraten									
wirtschaften									
verwalten und ordnen									
reinigen und aufräumen									

Telefonieren

- Hören, wer sich meldet
- Begrüßen
- Deinen eigenen Namen nennen
- Frage oder Wunsch äußern
- Antwort oder Reaktion abwarten
- Wenn alles geklärt ist:
verabschieden



Das solltest du beim Telefonieren immer beachten

- Zettel und Stift bereitlegen
- Name des Gesprächspartners notieren
- Eventuell Notizen für andere machen
(Name, Telefonnummer, Frage oder Wunsch)

